



„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich  
północnej Lubelszczyzny”

....., .....2014

## UMOWA

udziału w projekcie pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich północnej Lubelszczyzny” nr. POIG.08.03.00-06-299/13-00 współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

Zawarta ..... w ..... pomiędzy:

**Urzędem Gminy/Miasta** ....., reprezentowanym przez  
..... – Wójta/Burmistrza Gminy/Miasta ..... przy kontrasygnacie  
..... - Skarbnika Gminy/Miasta

a

....., zam. w ....., ul. ...., legitymującym/ą się  
dowodem osobistym nr: ....., PESEL: ....., zwanym/ą  
dalej „Beneficjentem Ostatecznym” (BO).

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki udziału Beneficjenta Ostatecznego (zwanego dalej BO) w projekcie: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich północnej Lubelszczyzny”, zwanym dalej „Projektem”.

### § 2.

#### Uprawnienia i obowiązki Urzędu Gminy/Miasta .....

1. Urząd Gminy/ Miasta ..... zapewni Beneficjentowi Ostatecznemu nieodpłatnie dostęp do Internetu w miejscu zamieszkania, zadeklarowanym w złożonym przez Beneficjenta Ostatecznego formularzu zgłoszeniowym w okresie realizacji i trwałości Projektu.
2. Urząd Gminy/ Miasta ..... przekaze w nieodpłatne użytkowanie zestaw komputerowy typu All in One wraz z wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym, biurowym i antywirusowym, akcesoriami i drukarką, zwany dalej „sprzętem komputerowym”.
3. Urząd Gminy/ Miasta ..... zorganizuje obowiązkowe szkolenie wstępne w zakresie podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu w wymiarze 8 godzin.
4. Urząd Gminy/ Miasta ..... zapewni wsparcie techniczne (help desk) w okresie realizacji Projektu tj. do dnia 31 października 2015 roku.



5. Urząd Gminy/ Miasta ..... ma prawo wykonywać wizyty monitoringowe, podczas których sprawdzi czy sprzęt jest kompletny i użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

### § 3.

#### Uprawnienia i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do otrzymania sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do otrzymania dostępu do Internetu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do otrzymania wsparcia technicznego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Warunkiem instalacji sprzętu komputerowego jest uczestnictwo BO w szkoleniu z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu oraz potwierdzenia swojej obecności na liście obecności.
5. Beneficjentowi Ostatecznemu przysługują dwa terminy szkolenia (w tym jeden dodatkowy). W przypadku, kiedy BO nie może uczestniczyć w szkoleniu (z ważnych przyczyn losowych bądź zdrowotnych), zobowiązany jest do oddelegowania innej, pełnoletniej osoby zamieszkującej wspólnie z BO gospodarstwo domowe. W razie braku zgody BO na szkolenie właściwy dla Urzędu Gminy/Miasta będzie miał podstawę do wykreślenia BO z listy uczestników Projektu.
6. Obowiązkiem Beneficjenta Ostatecznego jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, na prośbę właściwego Urzędu Gminy/Miasta oraz na prośbę Lidera Projektu.
7. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy oraz zestaw do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji i kontroli.
8. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu otrzymanego w ramach Projektu nieprowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
9. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu i z personelem Projektu, w tym:
  - 9.1 Koordynatorem Projektu oraz jego Asystentami;
  - 9.2 przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego;
  - 9.3 przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci;
  - 9.4 osobami prowadzącymi szkolenia;
  - 9.5 delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE) oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli Projektu.
10. BO ma obowiązek podczas wizyty monitoringowej wpuścić do domu przedstawiciela wszystkich wyżej wymienionych podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, a przede wszystkim personel Projektu.



„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich  
północnej Lubelszczyzny”

**11.** Monitoring o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz w § 3 ust. 10 obejmował będzie sprawdzenie w jakim stanie znajduje się przekazany BO sprzęt komputerowy oraz na jakim etapie jest realizacja projektu w zakresie jego instalacji. Osoby monitorujące będą posiadały odpowiednie upoważnienie pozwalające na wykonywanie swojej pracy.

**12.** Beneficjent Ostateczny Projektu ponosi pełną odpowiedzialność finansową za:

12.1 zaginięcie, kradzież sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu otrzymanego w ramach Projektu,

12.2 uszkodzenie sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu otrzymanego w ramach Projektu niewynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania,

12.3 zniszczenie sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu otrzymanego w ramach Projektu niewynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.

**13.** Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego Urzędu Gminy/Miasta:

13.1 kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub kradzieży jego części;

13.2 zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części,

13.3 kradzieży sprzętu komputerowego lub kradzieży jego części;

13.4 zniszczeniu sprzętu komputerowego lub jego części,

13.5 braku dostępu do sygnału internetowego

13.6 zmianie miejsca zamieszkania

**14.** W przypadku zmiany miejsca zamieszkania na teren poza realizowanym projektem Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany pokryć wszystkie koszty związane z przeniesieniem sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu do miejsca docelowego.

**15.** W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta Ostatecznego wskazanych w ust. 12 oraz ust. 13 zdarzeń BO ma obowiązek uprzednio zawiadomić właściwy Urząd Gminy/Miasta, Koordynatora Projektu bądź odpowiedniego Asystenta Koordynatora.

**16.** Beneficjent Ostateczny Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach Projektu zestawu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu na rzecz osób trzecich.

**17.** W przypadku nieprzestrzegania wyżej wskazanych zasad właściwy dla BO Urząd Gminy/Miasta ma prawo wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę wszelkich przekazanych sprzętów komputerowych i zestawów do odbioru Internetu w zakresie realizacji Projektu.

**18.** Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby związane z prawidłowym przebiegiem realizacji projektu i jego monitoringiem (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

#### **§ 4.**

#### **Zasady użytkowania sprzętu**

**1.** Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich północnej Lubelszczyzny”



„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich  
północnej Lubelszczyzny”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion – zabrania się niżej wymienionych działań ze strony Beneficjentów Ostatecznych Projektu:

- 1.1 niszczenia sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu;
  - 1.2 samodzielnych napraw sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu;
  - 1.3 używania nielegalnego oprogramowania;
  - 1.4 sprzedaży zestawu do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu zestawem;
  - 1.5 wywożenia zestawu do odbioru Internetu poza teren miejsca zamieszkania wskazanego w formularzu zgłoszeniowym złożonego przez BO w Urzędzie Gminy/Miasta.
  - 1.6 sprzedaży sprzętu komputerowego lub jakiegokolwiek obrotu sprzętem;
  - 1.7 wywożenia sprzętu komputerowego poza teren miejsca zamieszkania wskazanego w formularzu zgłoszeniowym złożonego przez BO w Urzędzie Gminy/Miasta.
  - 1.8 Przekazywania sprzętu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w Projekcie;
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta Ostatecznego któregokolwiek ze wskazanych w ust. 1 pkt 1.1-1.8 zdarzeń właściwy dla BO Urząd Gminy/Miasta ma prawo wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub zwrot i naprawę sprzętu komputerowego i zestawu do odbioru Internetu przekazanego BO w ramach realizacji Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta Ostatecznego wskazanych w ust. 1 pkt 1.4-1.8 zdarzeń właściwy dla BO Urząd Gminy/Miasta ma prawo żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu całkowitych kosztów zakupu dostarczonego sprzętu komputerowego, zestawu do odbioru Internetu lub ich brakujących części oraz zwrotu całkowitych kosztów ich instalacji.
4. W przypadku zdarzeń wskazanych w ust. 1 pkt 1.1-1.8 za zakup brakującego sprzętu komputerowego, zestawu do odbioru Internetu, bądź ich brakujących części oraz instalację wymienionego sprzętu obciążony kosztami będzie Beneficjent Ostateczny, który dopuścił się złamania wymienionych zasad.

## § 5.

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem BO ma w obowiązku przekazać właściwemu dla BO Urzędowi Gminy/Miasta w formie pisemnej.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zwrócić sprzęt komputerowy oraz zestaw do odbioru Internetu otrzymany w ramach Projektu w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji o rezygnacji i przekazaniu pisemnej informacji do właściwego dla BO Urzędu Gminy/ Miasta.



„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin partnerskich  
północnej Lubelszczyzny”

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Beneficjenta Ostatecznego przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Beneficjentowi Ostatecznemu w toku realizacji Projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od właściwego Urzędu Gminy/Miasta.

## **§ 6. Terminy**

Dostarczony Beneficjentowi Ostatecznemu sprzęt komputerowy oraz zestaw do odbioru Internetu będzie własnością właściwego dla BO Urzędu Gminy/Miasta przez czas realizacji i trwałości Projektu tj. do dnia 31.10.2020 roku.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem unieważnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie.
4. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Urząd Gminy/Miasta:**

**Beneficjent Ostateczny:**

.....

.....